

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №6 «КЫТАЛЫК» С.НАМЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАМСКИЙ УЛУС» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

678380, РС(Я), Намский улус, с.Намцы, ул.Юбилейная, 23, телефон: 8 (411-62) 42-6-25, email: ds6nam@mail.ru

Приказ №85-од от 11.09.2020г.

3. Об ведении журналов учета МБДОУ

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.03.2020г. № 01-03/3 «О проведении и дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях», предписания № 210 от 14 марта 2020г. «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и во исполнение распоряжения Главы МО «Намский улус» РС(Я) от 04.03.2020г. № 341-р «О профилактике коронавирусной инфекции на территории Намского улуса, приказа МКУ УО МО «Намский улус» РС(Я) от 05.03.2020г. «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в образовательных организациях МО «Намский улус», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях организации работы и учета посетителей ДОУ, приказываю:

1. Утвердить формы журналов учета:
 - доступа посетителей («входной фильтр»);
 - доступа работников к работе («входной фильтр»);
 - выдачи работникам СИЗ (маски, перчатка);
 - журнал генеральных уборок;
 - журнал учета работы рециркуляторов;
 - журнал учета работы кварцевой установки;
 - журнал учета доступа родителей, воспитанников в условиях КОВИД («утренний фильтр»);
 - графики проветривания помещений детского сада;
 - график ухода и ухода воспитанников.
2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала Кутукову О.Ю., ответственного по профилактической работе.
3. Ответственному за ведение и хранение журнала:
 - осуществлять хранение журнала в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц;
 - не допускать копирование персональных данных, указанных в журнале;
 - заносить персональные данные субъекта в журнал не более одного раза в каждом случае посещения учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Ядрихинская

Т.Н.Ядрихинская

Кутукова О.Ю.

Кутукова О.Ю.