

Утвержден:

Распоряжением

Главы МО «Намский улус» РС(Я)

от «16» марта 2015г.

№ 507-р

/А.П.Атласов/



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №6 «Кыталык» с.Намцы
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

(в новой редакции)

Намский улус
с. Намцы, 2015 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности учреждения	4
3.	Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения	5
4.	Комплектование учреждения	6
5.	Управление образовательным учреждением	8
6.	Имущество и экономическая деятельность	13
7.	Локальные нормативные акты учреждения	14
8.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения	15
9.	Порядок внесения изменений и дополнений	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад №6 «Кыталык» с. Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Форма собственности: муниципальная
- 1.4. Тип Учреждения – бюджетное.
- 1.5. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.7. Юридический и фактический адрес: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Юбилейная, 23
- 1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия) в лице Главы, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
- 1.9. Адрес Учредителя: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Октябрьская 1, телефон приемной: 8(41162) 41-184, факс: 8(41162)41-568.
- 1.10. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация МО «Намский улус» РС (Я).
- 1.11. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.12. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в Финансовом управлении МО «Намский улус».
- 1.13. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 1.21. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №6

«Кыталык» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

1.22. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР - детский сад №6 «Кыталык» с.Намцы».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основными целями деятельности являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- коррекция речи и психологическое сопровождение;
- дополнительное образование воспитанников;
- охрана и укрепление здоровья, организация полноценного питания воспитанников.

2.8. Основные виды деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация по присмотру и уходу за воспитанниками;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);
- предоставления дополнительного образования детям: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое;
- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение сбалансированным питанием детей;
- обеспечение условий для оказания муниципальной услуги;
- обеспечение безопасности детей во время оказания услуги;
- оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и другими средствами;

- организация досуга детей;
- проведение выставок, конкурсов, фестивалей и т.д.
- участие детей в конкурсах;

2.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.12. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.16. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-х недельным примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

2.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.19. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения сокращенного дня: 10,5 часового пребывания. Начало работы – с 8 часов 00 минут, окончание работы - в 18 часов 30 минут.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском языке. В

Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

3.7. В Учреждении в обязательной части образовательной программы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «Радуга» / Под редакцией Е.В.Соловьевой;

В Образовательной программе, в части, формируемой участниками образовательных отношений включены парциальные программы:

- базовая программа для национальных детских садов «Тосхол» МО РС (Я) /под редакцией М.Н.Харитоновой;

- дополнительные общеразвивающие программы по познавательноречевому, творческому направлениям.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

3.10. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.11. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными дополнительными инструкциями.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МО «Намский улус» РС(Я). Прием детей осуществляет Учреждение. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Количество детей в группах в Учреждении определяется санитарными правилами и нормативами.

4.3. В Учреждении принимаются дети с 2х лет до прекращения образовательных отношений. При наличии соответствующих условий, Учреждение может принять детей в возрасте от 2х месяцев.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии требований СанПиН.

4.5. В Учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей, оздоровительной и

комбинированной направленности.

4.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Для приема детей в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности.

4.9. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируется Договором об образовании.

4.10. Перечень детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждение, указан в Правилах приема детей в Учреждение

4.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий.

4.12. Выбытие детей из Учреждения оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по соглашению сторон договора;
- иные случаи.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. За детьми сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.15. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении. В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.16. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Намский улус», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

5.4. В компетенции Учреждения входит также определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

5.8. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию

коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

- 5.9. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по итогам аттестации.
- 5.10. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.11. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- 5.12. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей.
- 5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 5.17. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 5.18. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 5.19. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 5.20. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.
- 5.21. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
 - дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
 - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
 - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

5.22. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.23. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.24. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.25. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой медицинского учреждения;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

5.26. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.27. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.28. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения.

5.29. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.30. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

5.31. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.32. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.33. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.34. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по два человека от каждой группы. Из своего состава Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция совета родителей Учреждения:

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения,
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение,
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей,
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также и предусмотренной уставом учреждения деятельности.

6.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.3. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству;
- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
- доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых Учредителем.
- особо ценное движимое имущество.
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физическими (или) юридическими лицами.
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепленного имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению).

6.5. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МО «Намский улус» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты не зависящие от количества воспитанников.

6.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.15. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.18. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.20. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

6.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.22. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей),
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется распоряжением Главы муниципального района «Намский улус».

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.