

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №6 «КЫТАЛЫК» С.НАМЦЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАМСКИЙ УЛУС» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

678380 Намский улус, с.Намцы, ул.Юбилейная, 23, Телефон: 8 (411-62) 42-6-25, email: ds6nam@mail.ru

Приказ №80-од от 07.09.2020 г.

**2. Об организации питания воспитанников
МБДОУ «ЦРР - детский сад №6 «Кыталык» с.Намцы»
На 2020-2021 учебный год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019-2020 учебном году, приказываю:

1. Организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с «Примерному 10-дневное меню питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих МБДОУ с 10,5-часовым режимом функционирования». Изменения в меню вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

2. Ответственному за питание О.Ю.Кутукову:

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи инструктора по гигиеническому воспитанию, заведующей хозяйством, повара, принимающих продукты из склада и заведующей.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, заведующему хозяйством:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством М.И. Стручкова.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Кыталык» с.Намцы» и поставщика.

3.4. Прием готовой продукции производить в буфетной корпуса №1 (старое здание).

3.5. Выдачу продуктов со склада в пищеблок «МБДОУ «ЦРР – детский сад №8 «Келукэчээн» с.Намцы производить в соответствии с утвержденным заведующим меню - требованием не позднее 12ч.15м. предшествующего дня, указанного в меню.

4. Утвердить график перевозки пищи из МБДОУ «Келукэчээн» с.Намцы:

Завтрак 08.50 - 08.55

Обед 12.20 – 12.30

Полдник 15.10 – 15.20

5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак 08.55 – 09.00;

второй завтрак 10.15 – 10.20;

обед 12.30 – 12.35;

полдник 15.30 – 15.45.

6. Утвердить график приема пищи

Завтрак 09.00 - 09.15

Второй завтрак 10.20 - 10.30

Обед 12.35 - 13.05

Полдник 15.30 - 16.00

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– Кутуковой О.Ю., инструктора по гигиеническому воспитанию;

- Стручковой М.И., завхоза;
- Кривошапкиной Э.В., представитель Совета родителей.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию Кутукову О.Ю.

8. Повару Филипповой А.А. необходимо:

- 8.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 8.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы инструктора по гигиеническому воспитанию с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| Пункт приема готовой продукции | - Павлова М.В. |
| Младшая группа | - Захарова А.П. |
| Средне-старшая группа | - Кривошапкиной Э.В. |
| Подготовительная группа | - Дьяконова А.П. |

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, инструктора по гигиеническому воспитанию Кутуковой О.Ю. и заведующую хозяйством М.И.Стручковой.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения.

Заведующая МБДОУ

Ядрихинская Т.Н.

С приказом ознакомлены:



- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <i>Стручкова М.И.</i> | <i>Стручкова М.И.</i> |
| <i>Кутукова О.Ю.</i> | <i>Кутукова О.Ю.</i> |
| <i>Павлова М.В.</i> | <i>Павлова М.В.</i> |
| <i>Филиппова А.А.</i> | <i>Филиппова А.А.</i> |
| <i>Дьяконова А.П.</i> | <i>Дьяконова А.П.</i> |
| <i>Кривошапкина Э.В.</i> | <i>Кривошапкина Э.В.</i> |
| <i>Захарова А.П.</i> | <i>Захарова А.П.</i> |